

Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Университета (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческих общежитиях Университета предназначены для проживания во время учёбы студентов и аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, а также на период прохождения экзаменов для проживания студентов и аспирантов, обучающихся по заочной форме обучения и абитуриентов.

1.3. Здания студенческих общежитий, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, является государственной собственностью.

2. Порядок заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора Университета на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации общежития.

2.3. Вселение в общежитие производится руководителем студенческого общежития (заведующим, комендантом общежития, директором студенческого городка). Вселение студентов и аспирантов осуществляется на основании ежегодного приказа ректора о вселении, договора найма специализированного жилого помещения, в которых указываются номер студенческого общежития и комнаты.

2.3.1. Заселение иногородних студентов, поступивших на 1-й курс очного отделения бюджетной формы обучения и студентов из дальнего зарубежья, производится согласно приоритета, установленного пунктом 3.5. настоящего положения, на основании приказа ректора о зачислении в Университет и личного заявления.

2.3.2. При переводе обучающегося на следующий курс для включения в план поселения, студент обязан заблаговременно (не позднее 5 июля) подать личное письменное заявление в деканат.

Заселение комнат производится в соответствии с планом поселения, согласованным со студсоветом, профсоюзной организацией обучающихся, администрацией студгородка (общежития), проректором по АХД и утверждённым ректором Университета.

2.3.4. Решение о предоставлении общежития семейным студентам принимается совместно администрацией Университета, профсоюзной организацией обучающихся и администрацией общежития исходя из имеющегося жилого фонда.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан лично заключить договор найма жилого помещения и предоставить администрации общежития:

2.4.1. паспорт, военный билет (для военнообязанных), свидетельство о браке (для семейных);

2.4.2. справку о состоянии здоровья, результат флюорографического обследования;

2.4.3. фотографии 3 шт. 30 мм. х 40 мм.

2.5. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка, Положением о студенческих общежитиях Университета, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится руководителем студенческого общежития.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Регистрация по месту пребывания и учет по месту пребывания иностранных граждан, обучающихся в Университете, осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Плата за проживание в студенческих общежитиях взимается ежемесячно, за текущий месяц, за весь период проживания в студенческом общежитии и период каникул.

2.9.1. Порядок оказания дополнительных услуг и размер их оплаты определяются отдельным договором (дополнительным соглашением к договору найма жилого помещения).

2.9.2. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в безналичной форме путем банковского перевода средств, в том числе и с использованием системы дистанционного обслуживания клиентов.

2.9.3. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул, т.е. за полные 12 месяцев; при выезде обучающихся в каникулярный период или на практику плата за пользование постельными принадлежностями и за дополнительные услуги не взимается.

2.10. Порядок пользования общежитием студентами и аспирантами, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий администрацией Университета по согласованию со студенческим советом общежития.

2.10.1. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, личные вещи сдать в камеру хранения (если такая имеется), сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь.

2.10.2. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несёт.

2.11. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав руководителю студенческого общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.12. Студенты и аспиранты, находящиеся в академическом отпуске, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места в трехдневный срок.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу своего пропуска студенты и аспиранты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную Правилами внутреннего распорядка.

3.2. При проходе в общежитие:

3.2.1. лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск в раскрытом виде;

3.2.2. работники общежития и Университета предъявляют служебное удостоверение в раскрытом виде;

3.2.3. лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность, и сопровождаются лицами проживающими в общежитии, к которым они пришли. В специальном журнале вахтер общежития записывает сведения о приглашённых лицах.

3.3. Приглашённые лица могут находиться в общежитии до 22.00 часов. Ответственность за своевременный уход приглашённых, соблюдение ими Правил внутреннего распорядка, целостность имущества общежития, несёт приглашающая сторона.

3.4. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного руководителем общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация руководителем общежития в специальном журнале.

3.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие не разрешается.

3.7. В целях обеспечения общественной безопасности вход в общежития (входная дверь) закрывается в 23-00 часа. В случае необходимости допускается вход в общежитие и выход из него, при этом вахтер в обязательном порядке оставляет в журнале запись о причине и времени входа (выхода) проживающего. Студенты, работающие в вечернее и ночное время, предупреждают коменданта общежития и заместителя директора структурного подразделения или филиала Университета (декана факультета) путем подачи заявления и предоставляют справку с места работы.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Правил внутреннего распорядка и договора найма;

4.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине проживающих в общежитии;

4.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.5. переселяться с согласия администрации университета в другое жилое помещение студенческого общежития в порядке, определенном Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития;

4.6. участвовать через студсовет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.7. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности при условии наличия договора о дополнительных услугах.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. выполнять условия заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. в порядке установленном законодательством Российской Федерации предоставлять документы для временной регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. строго соблюдать пропускной режим;

5.1.4. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

5.1.5. ежемесячно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии, пользование постельными принадлежностями и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;

5.1.6. сообщать уполномоченному лицу администрации общежития о неисправностях, аварии или повреждении оборудования общежития, его помещений или конструктивных элементов;

5.1.7. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.8. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, а на кухне - по установленному графику дежурств;

5.1.10. выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

5.1.11. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.12. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

5.1.13. уходя из комнаты закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.14. экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.15. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.16. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.1.17. культурно-массовые, спортивно-оздоровительные, социально-воспитательные мероприятия в общежитиях и на территории, прилегающей к ним, проводить по заявкам, согласованным с Департаментом по социальной и молодежной политике, деканатом, администрацией студгородка (общежития) и студенческим советом. Эти мероприятия должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

5.1.18. по планам Департамента по социальной и молодежной политике, студенческих советов, согласованных с администрацией общежития участвовать:

5.1.18.1. в благоустройстве и озеленении территорий,

5.1.18.2. в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.1.19. при выезде на практику или каникулы сдать коменданту комнату, постельные принадлежности и ключи.

5.1.20. являться на заседания студсовета в случае вызова;

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, осуществлять обмен жилого помещения;

5.2.2. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.3. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.4. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.5. самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения администрации студенческого общежития;

5.2.6. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.7. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;

5.2.8. курить (в т.ч. кальян) на территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), а также распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;

5.2.9. появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;

5.2.10. хранить, распространять алкогольные, наркотические, токсические и психотропные вещества;

5.2.11. без разрешения администрации общежития устанавливать и эксплуатировать в комнатах электронагревательные приборы;

5.2.12. использовать в жилом помещении и в здании общежития источники открытого огня;

5.2.13. хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в т.ч. фейерверки, бензин);

5.2.14. содержать в общежитии животных и рептилий;

5.2.15. хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.16. стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;

5.2.17. оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;

5.2.18. оставлять на хранение чужие вещи;

5.2.19. находиться (сидеть) на подоконниках открытых окон, на балконных ограждениях;

5.2.20. выходить на технические этажи (в подвалы, крыши);

5.2.21. оставлять в общежитии посторонних лиц после 22-00 часов;

5.2.22. участвовать в противоправных действиях.

5.3. За нарушение правил внутреннего распорядка к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

5.4. К лицам, виновным в нарушении правил проживания в общежитии, применяются дисциплинарные меры взыскания:

5.4.1. замечание;

5.4.2. выговор;

5.4.3. выселение из общежития;

5.4.4. исключение из Университета и выселение из общежития.

6. Обязанности администрации Университета

6. Администрация Университета обязана:

6.1. обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации,

Положением о студенческих общежитиях Университета, нормами проживания в общежитии;

6.2. производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения;

6.3. заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

6.4. укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

6.5. укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

6.6. обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

6.7. своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

6.8. обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

6.9. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

6.10. временно отселять проживающих в изоляторы в случае опасного для окружающих заболевания на основании рекомендации врачей;

6.11. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

6.12. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Права администрации студенческого общежития

7. Администрация студенческого общежития имеет право:

7.1. вносить предложения администрации Университета по улучшению условий проживания в общежитии;

7.2. требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;

7.3. входить в любое помещение общежития для проверки санитарного и противопожарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;

7.4. требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;

7.5. совместно с Департаментом по социальной и молодежной политике, студенческим советом общежития и профсоюзной организацией обучающихся вносить на рассмотрение администрации Университета предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и Правил внутреннего распорядка;

7.6. принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую по согласованию с администрацией Университета.

8. Обязанности администрации студенческого общежития

8. Администрация студенческого общежития обязана:

8.1. обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2. при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3. вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4. обеспечить организацию регистрации проживающих по месту пребывания;

8.5. содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.6. укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарём;

8.7. обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;

8.8. выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.9. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.10. обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.11. оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.12. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.13. в случае острого заболевания обучающихся, временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.14. производить смену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

8.15. предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами, а также составления соответствующего дополнения к договору найма жилого помещения;

8.16. содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.17. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.18. обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.19. следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из университета, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. Проживающими в общежитии студентами, для представления своих интересов, избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития).

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей (секций), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и аспирантами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческих советах общежитий, Положением о студенческих общежитиях, Правилами внутреннего распорядка.

9.4. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.4.1. планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.4.2. меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии.

9.5. На каждом этаже (секции) общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнат в чистоте и порядке.

9.6. Староста этажа (секции) в своей работе руководствуется решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка

10.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка к проживающим в студенческих общежитиях по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и Правилами внутреннего распорядка.

Вопрос о применении дисциплинарного взыскания в виде выселения из общежития рассматривается администрацией Университета по представлению администрации структурного подразделения или филиала Университета (факультета).

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. замечание;

10.2.2. выговор;

10.2.3. выселение из общежития;

10.2.4. отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

10.3.1. использования жилого помещения не по назначению;

10.3.2. разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

10.3.3. отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

10.3.4. систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

10.3.5. невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение 90 календарных дней;

10.3.6. отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;

10.3.7. появления в общежитии в нетрезвом состоянии;

10.3.8. употребления, хранения, распространения наркотических средств, токсических веществ, курения (в т.ч. кальян) на территории, в здании общежития (в комнатах, секциях, коридорах, кухнях, лифтах, на балконах), распития спиртных напитков, пива;

10.3.9. хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

10.3.10. отчисления из университета;

10.3.11. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета.

10.5. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью, грамотой, ценным подарком или денежной премией.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

11.1. расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре и Правилах внутреннего распорядка;

11.2. по личному заявлению проживающих;

11.3. при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения, нарушения Правил внутреннего распорядка или по другим причинам;

11.4. при прекращении трудовых отношений с сотрудниками и преподавателями Университета;

11.4. иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Проректор по административно-хозяйственной деятельности и развитию инфраструктуры

В.Н. Загинайло

Начальник отдела обеспечения деятельности управления развития инфраструктуры департамента земельно-имущественных отношений и развития инфраструктуры

Е.Г. Никитина